

DROITS ET INFORMATION DU PATIENT :

ACCES AU DOSSIER MEDICAL

« **Toute personne à accès à l'ensemble des informations concernant sa santé détenues par des professionnels en établissement de santé....** »

(extrait de l'article L1111-7 du Code de la Santé publique – Loi du 4 mars 2002)

❶ QUI PEUT EN FAIRE LA DEMANDE ?

- Le **patient lui-même**,
- Les **ayants droit** (conjoint, enfants...) en cas de décès du patient et sauf volonté contraire exprimée par la personne avant son décès,
- Pour les majeurs sous tutelle, le **tuteur**,
- Le **médecin** lorsqu'il a été désigné par l'une de ces personnes comme intermédiaire.

❷ QUELLES SONT LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LE DOSSIER MEDICAL ?

Sont conservés dans le dossier médical les documents créés au moment de l'admission et pendant le séjour du patient, à savoir :

- La fiche d'identification du patient,
- Le document médical indiquant le ou les motifs de l'hospitalisation,
- Les conclusions de l'examen clinique initial et des examens cliniques successifs,
- Les prescriptions d'ordre thérapeutiques,
- Le compte rendu d'hospitalisation, avec notamment le diagnostic de sortie,
- Les prescriptions établies à la sortie du patient.

❸ MODALITES D'ACCES AU DOSSIER MEDICAL

La demande doit être adressée par écrit auprès de :

Monsieur le Directeur
Centre Médical Germaine Revel
707 route de la Condamine - SAINT MAURICE SUR DARGOIRE
69440 CHABANIERE

Suite à votre demande écrite ou orale auprès de la direction de l'établissement, vous recevrez un accusé de réception et si votre demande est incomplète, un formulaire sera joint. Il est indispensable de fournir les pièces justificatives suivantes :

- **Pour le patient** : fournir une copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport,...)
- **Pour le titulaire de l'autorité parentale** : fournir une copie d'une pièce d'identité et une copie du livret de famille et/ou copie intégrale de l'extrait d'acte de naissance
- **Pour le tuteur** : fournir une copie d'une pièce d'identité et une copie de l'ordonnance du juge des tutelles
- **Pour les ayants droit** : fournir une copie d'une pièce d'identité et tout document attestant du lien de parenté avec la personne décédée (livret de famille, document du notaire...).

❹ MODALITES DE COMMUNICATION

Vous pouvez accéder aux informations contenues dans le dossier :

- Soit directement par :
 - Envoi de copies à domicile par lettre recommandée avec accusé de réception,
 - Remise de copies auprès du secrétariat
 - Consultation sur place avec remise éventuelle de copies
- Soit par l'intermédiaire d'un médecin que vous désignez :
 - Envoi du dossier au cabinet médical par lettre recommandée avec accusé de réception,
 - Consultation sur place, en présence du demandeur et du médecin intermédiaire désigné, avec remise éventuelle de copies

Si votre séjour date de moins de 5 ans, la communication de votre dossier s'effectuera dans les 8 jours suivants votre demande (2 mois si votre séjour date de plus de 5 ans).

Les frais correspondant au coût de reproduction et d'envoi sont à la charge du demandeur

Le coût de reproduction s'élève à 1.80 € par copie de page A4 et les frais d'envoi sont fixés sur le tarif postal en vigueur.

❺ ARCHIVES MEDICALES

Les dossiers médicaux sont conservés pour une durée d'au moins 70 ans à compter de la date du dernier séjour du patient conformément aux délais réglementaires d'archivage (arrêté interministériel du 11 mars 1968).